

添付書類及び注意事項

I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	提出部数
1 組織 ① 個人経営から法人への変更 ② (有) から (株) への変更	代表者が変わらない場合のみ変更可(注3) 閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書） 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置：●委任状 使用印鑑使用：●使用印鑑届	各1部
2 商号又は名称	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部
3 代表者役職氏名	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書	各1部
	代理人設置の場合：●委任状 使用印鑑使用の場合：●使用印鑑届	
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。	1部
	実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し	
	住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	
5 代理人役職氏名	●委任状	1部
6 代理人所在地等	●委任状（郵便番号を必ず記入すること。）	1部
7 印 鑑	実 印 印鑑証明書	1部
	使 用 印 ●使用印鑑届	1部
	代理人印 ●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—
その他 許可・免許 登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し	1部
その他 営業担当者	添付書類不要	—

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書）は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。